

«Принят»

Общее собрание
трудоого коллектива
МКОУ «Халимбекаульская НОШ»

Протокол № 3

от «22» 11 2019г

дир. С. Атаева 567

Приложение к уставу МКОУ «Халимбекаульская НОШ»

(Согласно ФЗ № 273-ОТ 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»), связи
с чем в Устав внесен следующий пункт.

с.Халимбекаул

На основании ФЗ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ» внести в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Халимбеаульская начальная школа» следующие изменения и дополнения в раздел 6:

6.16. директор школы представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (доля участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Утверждено
Главой администрации МР «Буйнакский район»
У.М.Ханмурзаевым
От _____ 2024г.

ИЗМЕНЕНИЕ,

**КОТОРОЕ ВНОСИТСЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МУСЛЕВА А.М."**

ПУНКТ 1.6. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

1.6. Место нахождения казённого учреждения: 368215, Россия, Республика Дагестан,
Буйнакский район, село Халимбекаул, улица Н.Джамалутдинова №3

Почтовый адрес казённого учреждения: 368215, Россия, Республика Дагестан,
Буйнакский район, село Халимбекаул, улица Н.Джамалутдинова №3



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Халимбакальская начальная общеобразовательная школа имени
Мусаева А.М.»

Приказ № 93 от 2 09. 2024 г

«О режиме работы УВК»

Для четкой организации труда учителей и школьников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.50.

Вход учеников в здание - 7 час. 50 мин. Предварительный звонок на первый урок - 7 час. 55 мин. Начало занятий - 8 час. 00 мин.

Расписание звонков на уроки

1 смена

1 класс

- 1.урок. 8.00. – 8.35.
- 2. урок 8.40. - 9.15.
- 3. урок 9.35. – 10.10.
- 4. урок 10.15. - 10.50.
- 5. урок 10.55.- 11.30.

3 класс

- 1.урок. 8.00. – 8.45.
- 2. урок 8.45. - 9.25.
- 3. урок 9.30. – 11.10.
- 4. урок 11.15. - 11.55.
- 5. урок 12.00.- 12.35.

2 смена.

- 1. урок 12.45. – 13.25.
- 2. урок 13.30. - 14.10.
- 3. урок 14.30. - 15.10. 14.15.-14.55
- 4. урок 15.15. –15.55. 15.15-15.55
- 5. урок 16.00. – 16.40.
- 6. урок 16.45-17.20

Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по УВК:

1 этаж (у входных дверей), по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по II, этажу. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в - 16.45.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно.

Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

(Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения (кроме своих кабинетов):

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого

5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока

6. Всех учащихся аттестовать по трем семестрам. Сроки каникул остаются прежними.

7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора комплекса. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия,

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

15. О

-1 классы на перемене после второго урока;

-2-3 классы - на перемене после третьего урока.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

18.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

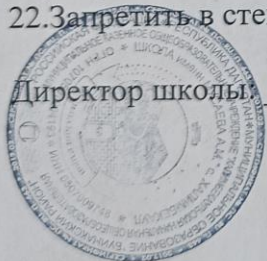
19.Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора УВК.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник УВК, который назначен приказом директора.

21.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях УВК, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

22.Запретить в стенах УВК любые торговые операции



Директор школы

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B' and 'A' followed by a flourish.

/Б.Б. Атаева /