



**План работы школьного музейного уголка «Истоки»
 МКОУ «Халимбекаульская нош имени Мусаева А.М.» на 2024-2025у.г.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение плана работы музейного уголка на 2024 / 2025 учебный год	сентябрь	Директор школы
Оформление музейной документации (музейного уголка)	В течение года	Руководитель школьного музейного уголка
Инвентаризация фонда музейного уголка	2 раза в год	Руководитель школьного музейного уголка
Формирование Актива музейного уголка, распределение обязанностей между его членами	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Проведение заседаний актива	1 раз в четверть	Руководитель школьного музейного уголка
Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	июнь	Руководитель школьного музейного уголка
Поддержка надлежащего состояния помещения музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка
Организация работы по созданию страницы о музейном уголке на сайте школы	2-е полугодие 2023-2024 учебного года	Руководитель музейного уголка
Оформление заявки о внесении данных о музейном уголке в Федеральный реестр	Май 2024 г	Директор школы
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке учебных и внеурочных занятий, классных часов, общешкольных мероприятий, связанных с деятельностью музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Заместитель директора
Фондовая работа		

Работа с документацией: - Оформление учетных документов; - Составление актов приемки новых экспонатов - Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступившие музейные экспонаты - систематизация музейных экспонатов по разделам и темам	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Работа по укреплению материально- технической базы музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Учебно-воспитательная работа		
Исследование архивных материалов, изучение экспонатов	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Участие обучающихся и учителей школы в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, связанных с работой школьных музейных уголков	В течение года	Руководитель уголка, актив музейного уголка
Проведение экскурсий по музейному уголку	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, классные руководители
Освещение деятельности музейного уголка в СМИ, сети Интернет	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Проведение недели музейного уголка	Октябрь, апрель	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых мероприятий в музейном уголке	В течение года	Директор, руководитель уголка, актив музейного уголка, классные руководители, учителя-предметники
Организация работы по подготовке экскурсоводов-учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка, учителя предметники
Сбор и обработка информации для проведения экскурсий по музейному уголку	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, учителя - предметники

Проведение акций	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, учителя предметники, классные руководители
Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, учителя предметники, классные руководители

Руководитель музейного уголка «Истоки» _____ Муталимова С.И.