

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_Мамаева З.А.
«31» 08. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ ХНОШ им.
Мусаева А.М
_____ (Атаева Б.Б.)
«31» 08. 2023 г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2023–2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		Директор,	Атаева Б.Б,
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Директор, классные руководители	Атаева Б.Б,
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, классные руководители	Атаева Б.Б,
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор,	Атаева Б.Б,
5	Обучение учащихся 1–4 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	классные руководители

6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Зав. кабинетами, классные руководители	
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	Атаева Б.Б,
8	Провести общий технический осмотр здания и	март,	Директор,	Атаева Б.Б,

	сооружений учреждения с составлением акта	сентябрь	ПК	
9	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор,	Атаева Б.Б,
10	Обеспечить кабинеты аптечками	июнь–август	директор	Атаева Б.Б,
11	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК	Атаева Б.Б,
12	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК	Атаева Б.Б,
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, зав. кабинетами	Атаева Б.Б,
14	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, зав. кабинетами	Атаева Б.Б,

15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор	Атаева Б.Б,
16	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор	Атаева Б.Б,
17	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители	Атаева Б.Б,
18	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ,	Атаева Б.Б, Классные руководители