

План по укреплению материально – технической базы образовательной организации, хозяйственная деятельность МКОУ «ХНОШ им. Мусаева А.М.»

Цель работы по укреплению материально-технической базы школы: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне, обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и сотрудников образовательной организации.

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ (приложение)

3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

Проводимые в МКОУ «ХНОШ им. Мусаева А.М.» мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- Создание в школе эстетически организованной предметной среды.
- Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.
- Пополнение фондов школьной библиотеки.
- Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения.
- Подключение к сети Интернет.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договора с подрядными организациями на учебный год.

В целях решения поставленных задач планируется проведение ремонтно-строительных работ в разных сферах хозяйственной деятельности.

Приложение

№	Содержание	Ответственные
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами	Сахавова Д.З. – медсестра,
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,

	оборудования.	
4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка)	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
5	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
6	Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы для кабинета технологии), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, компьютеры, ноутбуки, телевизоры)	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
7	Обеспечение структурных подразделений необходимым минимумом компьютерной и орг. техникой	Вальтерова С.И. – директор школы, Волжанин – диспетчер ОО, заведующие отделениями
8	Приобретение учебной литературы и учебников	Атаева Б.Б. . – директор школы, Зубаирова А.Н. – педагог-библиотекарь,
9	Ремонт и очистка вентиляционных приточно-вытяжных систем, мониторинг состояния	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
10.	Ремонт асфальтобетонной отмостки и отмостки из тротуарной плитки здания	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
11	Восстановление благоустройства	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА		
12	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,
13	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году	Атаева Б.Б. – директор школы, Дадудов Д.Б, – зам. директора по АХЧ,

Директор школы _____ Атаева Б.Б.