

**Чек-лист**  
**по подготовке образовательных организаций к введению ФООП**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	да/нет ссылка сайта
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Да/Нет
1.3.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль-март 2023 года	Да/Нет
1.4.	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 года	Да/Нет
1.5.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март 2023 года	Да/Нет
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Да/Нет
2.2.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь – июль 2023 года	Да/Нет
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Да/Нет
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Февраль – март 2023 года	Да/Нет
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	Февраль 2023 года	Да/Нет
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
4.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	Да/Нет

4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников образовательной организации по внедрению ФООП	Февраль 2023 года	Да/Нет
4.3.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Да/Нет
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль – август 2023 года	Да/Нет
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о внедрении ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль – сентябрь 2023 года	Да/Нет