

Утверждаю  
Директор МКОУ ХНОШ им. Мусаева А.М  
Атаева Б.Б.



01.08.23г.

**МКОУ «Халимбекаульская нош имени Мусаева А.М.»**  
**План**  
**проведения совещаний**  
**при заместителе директора по воспитательной работе**  
**на 2023-2024 учебный год**

| №<br>п/п | Содержание   | Срок<br>проведени<br>я | Ответственные   |
|----------|--|------------------------|---|
| 1        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рекомендации по тематическому планированию воспитательной работы на 2023 – 2024 уч. г, содержание и планирование воспитательной работы классного руководителя.</li><li>2. Об организации дежурства по школе учащихся, педагогов, администрации;</li><li>3. О единых требованиях к внешнему виду, поведению обучающихся в ОУ.</li><li>4. Методические рекомендации по празднованию Дня знаний.</li><li>5. О профилактике безопасности на дороге, профилактика травматизма</li><li>6. Социальный паспорт школы;</li></ol> | Август                 | Заместитель<br>директора по ВР<br><br>Координатор ДОО<br><br>Соц.педагог  |
| 2        | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами;</li><li>2. «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности» в дополнительном образовании и внеурочной деятельности;</li><li>3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</li><li>4. Социальный паспорт класса. Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей.</li></ol>         | Сентябрь               | Заместитель<br>директора по ВР<br>Координатор ДОО<br>Педагог-психолог<br>Координатор ДОО<br>Социальный<br>педагог |

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| 3 | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первые признаки неблагополучия в семье;</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</li> <li>3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</li> <li>4. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время.</li> <li>5. Занятость учащихся во внеурочной деятельности</li> </ol> | Октябрь | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Координатор ДОО</p> <p>Зам.диретора по ВР</p> <p>Соц.педагог</p>   |
| 4 | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество проведения осенних каникул;</li> <li>2. Планирование мероприятий по правовому воспитанию;</li> <li>3. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</li> <li>4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.</li> <li>5. Адаптация учащихся 1 класса.</li> </ol>  | Ноябрь  | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Координатор ДОО</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| 5 | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение новогодних мероприятий, украшение школы;</li> <li>2. О подготовке к зимним каникулам;</li> <li>3. Вопросы техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий и каникул;</li> <li>4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.</li> </ol>   | Декабрь | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Координатор ДОО</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>   |
| 6 | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество проведения зимних каникул;</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах,</li> </ol>   | Январь  | <p>Заместитель директора по ВР</p>   |

|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
|    | <p>акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</p> <p>3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.</p>   |         | Координатор ДОО  |
| 7  | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1. Анализ работы системы дополнительного образования за 1 полугодие (результаты)</p> <p>2. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p> <p>3. Анализ посещенных классных часов.</p>   | Февраль | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Координатор ДОО</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>                           |
| 8  | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1. Организация и проведение мероприятий на весенние каникулы;</p> <p>2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</p> <p>3. Занятость опекаемых и учащихся, состоящих на разных уровнях контроля, посещаемость кружков и секций.</p> <p>4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p> | Март    | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Координатор ДОО</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> |
| 9  | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы (диагностика);</p> <p>2. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>   | Апрель  | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Координатор ДОО</p>  |
| 10 | <p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1. О проведении праздника Последнего Звонка;</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного отдыха;</p> <p>3. Подведение итогов воспитательной работы за прошедший учебный год.</p> <p>4. Подготовка и проведение последнего звонка, Дня Защиты детей;</p>   | Май     | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>                        |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_/Кантиева К.П./