

Утверждаю
Директор МКОУ ХНОШ им. Мусаева А.М
Атаева Б.Б.



01.08.23г.

МКОУ «Халимбекаульская нош имени Мусаева А.М.»
План
проведения совещаний
при заместителе директора по воспитательной работе
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок проведени я	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none">1. Рекомендации по тематическому планированию воспитательной работы на 2023 – 2024 уч. г, содержание и планирование воспитательной работы классного руководителя.2. Об организации дежурства по школе учащихся, педагогов, администрации;3. О единых требованиях к внешнему виду, поведению обучающихся в ОУ.4. Методические рекомендации по празднованию Дня знаний.5. О профилактике безопасности на дороге, профилактика травматизма6. Социальный паспорт школы;	Август	Заместитель директора по ВР Координатор ДОО Соц.педагог
2	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами;2. «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности» в дополнительном образовании и внеурочной деятельности;3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы4. Социальный паспорт класса. Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Координатор ДОО Педагог-психолог Координатор ДОО Социальный педагог

3	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первые признаки неблагополучия в семье; 2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 4. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. 5. Занятость учащихся во внеурочной деятельности 	Октябрь	<p>Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Координатор ДОО Зам.диретора по ВР Соц.педагог</p>
4	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения осенних каникул; 2. Планирование мероприятий по правовому воспитанию; 3. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 5. Адаптация учащихся 1 класса. 	Ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Координатор ДОО Заместитель директора по ВР Педагог-психолог</p>
5	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение новогодних мероприятий, украшение школы; 2. О подготовке к зимним каникулам; 3. Вопросы техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий и каникул; 4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 	Декабрь	<p>Заместитель директора по ВР Координатор ДОО Социальный педагог Заместитель директора по ВР</p>
6	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения зимних каникул; 2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, 	Январь	<p>Заместитель директора по ВР</p>

	<p>акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</p> <p>3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.</p>		Координатор ДОО
7	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Анализ работы системы дополнительного образования за 1 полугодие (результаты)</p> <p>2. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p> <p>3. Анализ посещенных классных часов.</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Координатор ДОО</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
8	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Организация и проведение мероприятий на весенние каникулы;</p> <p>2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</p> <p>3. Занятость опекаемых и учащихся, состоящих на разных уровнях контроля, посещаемость кружков и секций.</p> <p>4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>	Март	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Координатор ДОО</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
9	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы (диагностика);</p> <p>2. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Координатор ДОО</p>
10	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. О проведении праздника Последнего Звонка;</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного отдыха;</p> <p>3. Подведение итогов воспитательной работы за прошедший учебный год.</p> <p>4. Подготовка и проведение последнего звонка, Дня Защиты детей;</p>	Май	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

Заместитель директора по ВР _____/Кантиева К.П./