

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Халимбекаульская пош имени Мусаева А.М.»

Приказ  
№ 2 от «13» «нваря» 2025г

О создании Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году, на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 13.01.2025 года.
- 2 Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);



Директор школы

Атаева Б.Б.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Халимбекаульская начальная общеобразовательная  
школа имени Мусаева А.М.»**



**«УТВЕРЖДЕНО»  
директор МКОУ ХНОШ  
Атаева Б.Б.  
Приказ № 2 от "13" января 2025 г.**

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МКОУ «Халимбекаульская нош имени Мусаева А.М.»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательных учреждений, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательных учреждений.

1.2 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательных учреждениях, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательного учреждения.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителей общеобразовательных учреждений. Количественный состав ШВР определяют руководители общеобразовательных учреждений.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательного учреждения в состав ШВР входят:

- Директор - является председателем ШВР;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Социальный педагог;

- Педагог-психолог;
- Руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- Руководитель спортивного клуба (учитель физической культуры);
- Педагог дополнительного образования;
- Педагог-библиотекарь;
- Педагог-организатор (вожатый);
- Инспектор ПДН (по согласованию);
- медработник (по согласованию);
- Представители духовенства (по согласованию);
- Представители родительской общественности (по согласованию);
- Члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители т.д. (по согласованию).

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы

- Организация профориентационной работы с учащимися;

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

развитие и реализация ее воспитательные возможности;

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта образовательного учреждения.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательного учреждения ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**3. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию детскими общественными объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части оказания содействия в создании и деятельности первичного отделения общероссийского общественно государственного движения детей и молодежи движения первых;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Социальный педагог осуществляет:**

- Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательные учреждения;
- Составление социального паспорта образовательного учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательном учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательные учреждения.

### **3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

**3.10. Медработник (по согласованию)** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательного учреждения.

Приложение № 1  
к приказу № 2  
от «13» «март» 2025г.

**Состав штаба воспитательной работы  
МКОУ «Халимбекаульская нош имени Мусаева А.М.»  
на 2024-2025 учебный год**

1. Атаева Б.Б... – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Кантиева К.П. - заместитель директора по ВР
3. Ирасханова З.И. –психолог.
4. Кантиева К.П. - социальный педагог.
5. Кантиева К.П.- руководитель ШМО классных руководителей
- 6.Алиева К.В. – старшая вожатая
- 7.Зубаирова А.М.-библиотекарь
- 8.Амирчопанова З.З.-медработник.



Приложение № 3  
к приказу № 2  
от «13» «сентября» 2025г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
директор МКОУ ХНОШ  
Атаева Б.Б.  
Приказ № 2 от «13» «сентября» 2025 г.

План работы штаба воспитательной работы  
МКОУ «Халимбекаульская нош имени Мусаева А.М.» на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Январь	Руководитель ШВР
2.	Планирование поквартальной работы ШВР	1 раз в квартал	Руководитель ШВР
3.	Анализ данных классных руководителей 1-4 классов в соответствии с социальными паспортами классов	Январь	Руководитель ШВР
4.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	Январь	Социальный педагог, кл.рук.
5.	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 22 января	Социальный педагог, кл.рук.
6.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Соц.педагог, психолог, кл.рук.
7.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Соц.педагог, психолог, кл.рук.
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Руководители кружков и секций, кл.руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспита-	В течение года	ШВР, администрация

	тельной работы школы на 2024-2025 учебный год		
2.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	ШВР, администрация
3.	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По необходимости	Руководитель МО кл. руководителей руководитель ШВР участковый
4.	Заседание штаба воспитательной	1 раз в четверть	Члены ШВР
5.	Организация внеурочной деятельности. Вовлечение детей в спортивные клубы, кружки и секции.	В течение учебного года	Члены ШВР
6.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Ст.вожатая
7.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
8.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Руководитель совета профилактики
<b>Информационная деятельность</b>			
1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	январь	Руководитель ШВР
2.	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на официальной странице VK и сайте школы	В течение года	Руководитель ШВР
3.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: •по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; •организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; •организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Руководитель ШВР
4.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций.	В течение года	ШВР, классные руководители

5.	Организация и проведение тематических ежемесячных в течение года Дней правовых знаний для учащихся 1- 4 классов	В течение года	Соц.педагог
<b>Профилактическая работа</b>			
1.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР
2.	Заседания совета профилактики	Ежемесячно	Члены ШВР
3.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР
4.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2025».	Июнь-август	Соц.педагог
5.	Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР
6.	Участие в мероприятиях, проводимых школой, районом, областью по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов	В течение года	ШВР, администрация школы
2.	Проведение родительских собраний (классных, общешкольных)	В течение года	ШВР, администрация школы
3.	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы

«УТВЕРЖДЕНО»  
 директор МКОУ ХНОШ  
 Атаева Б.Б.

Приказ № 2 от 13 " января 2025 г.

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
 МКОУ «Халимбакаульская нош имени Мусаева А.М.»**

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2024-2025 уч. год. 2. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2024-2025 уч. год 3. Внеурочная деятельность обучающихся 1-4 классов. 4. Проверка планов ВР классных руководителей. 5. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 6. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	январь
2	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Организация занятости и досуга обучающихся в период весенних каникул.	Февраль
3	1. О выполнении решения заседания ШВР № 2. 2. О ходе подготовки к кампании «Лето – 2025». 3. О работе по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ среди детей. 4. Анализ воспитательной работы за 3 четверть 2024-2025 уч. год.	март
4	1. О выполнении решения заседания ШВР № 3. 2. О подготовке праздника «Последний звонок». 3. О праздновании Дня защиты детей. 4. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 5. Работа классных руководителей по профилактике ДТ.	апрель
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР № 4. 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении праздника «Последний звонок». 5. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 уч. год.	Май