



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ «Халимбекаульская начальная общеобразовательная школа имени
Мусаева А.М.»

Россия, Республика Дагестан, 368215, Буйнакский район, селение
Халимбекаул, ул. Н. Джамалутдинова № 3,
mkou_halimbekaul@e-dag.ru

« 4 » марта 2025 года.

№ 19

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» и руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования в 2024/2025 учебном году» и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-127/25 от 07 февраля 2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах; каб. №1 Шапиеву М.Д., Акаеву Н.Х. Далгатову А.А. каб. №2 Алиеву К.В., Юнусову Р.Х, Иниеву П.К. каб. № 3 Алиеву Г.С. Муталимову С.И., Амирчопанову А.У. №4 Хасаеву А.А., Дагирову П.А., Мамаеву А.Р.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

по русскому языку (часть 1) 15.04.2025г на 2 уроке;

по русскому языку (часть 2) 17.04.2025г на 2 уроке;

по математике 22.04.2025г на 2 уроке;

по окружающему миру 29.04.2025г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (численность 45 человек) 4 классы – перечень кабинетов: каб. №1, каб. №2, каб. № 3, каб. № 4;

– по математике (численность 45 человек) 4 классы – перечень кабинетов; каб. №1, каб. №2, каб. №3, каб. №4.

– по окружающему миру (численность 45 человек) классы – перечень кабинетов; каб. №1, каб. №2, каб. № 3, каб. № 4

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии; Казиева Аминат Исламовна Член комиссии; Кантиева Кусюм Паталиевна Член комиссии; Ирасханова Зухра Ильмутдиновна Член комиссии; Зубаирова Ажий Набиевна
Математика	4	Председатель комиссии; Казиева Аминат Исламовна Член комиссии; Кантиева Кусюм Паталиевна Член комиссии; Ирасханова Зухра Ильмутдиновна Член комиссии; Зубаирова Ажий Набиевна
Окружающий мир	4	Председатель комиссии; Казиева Аминат Исламовна Член комиссии; Кантиева Кусюм Паталиевна Член комиссии; Ирасханова Зухра Ильмутдиновна Член комиссии; Зубаирова Ажий Набиевна

17.2 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4х. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов (каб. №1 каб. №2 каб. №3 каб. №4) с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

Шапиеву М.Д., Акаеву Н.Х. Далгатову А.А. каб. №1
Юнусову Р.Х, Иниеву П.К., Алиеву К.В каб. № 2

Алиеву Г.С. Муталимову С.И., Амирчопанову А.У. №3

Хасаеву А.А., Дагирову П.А., Зубаирову А.Н. №4

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

получить от Казиевой А.И., Яхияевой А.М., ответственных за проведение ВПР в соответствующих

классах или ответственного организатора МКОУ ХНОШ им. Мусаева А.М. - Шапиеву М.Д., Акаеву Н.Х.

Далгатову А.А., Алиеву К.В., Юнусову Р.Х, Иниеву П.К., Алиеву Г.С. Муталимову С.И., Амирчопанову А.У.,

Хасаеву А.А., Дагирову П.А., Мамаеву А.Р.

материалы для проведения проверочной работы;

выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

собрать работы участников по окончании проверочной работы и

передать их

<ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов, ответственным организаторам в МКОУ «ХНОШ им. Мусаева А.М» Казиевой А.И., Яхияеву А.М.,

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026 г.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО (назначенных на дежурство сотрудников>. Шапиеву М.Д., Акаеву Н.Х. Далгатову А.А., Юнусову Р.Х, Иниеву П.К. Алиеву К.В., Алиеву Г.С. Муталимову С.И., Амирчопанову А.У., Хасаеву А.А., Дагирову П.А., Мамаеву А.Р.



Директор ХНОШ им. Мусаева А.М.

Атаева Б.Б.

С приказом ознакомлены:

1. Казиева А.И.
2. Кантиева К.П.
3. Ирасханова З.И.
4. Зубаирова А.Н.
5. Шапиева М.Д.
6. Акаева Н.Х.
7. Далгатов А.А.
8. Иниев П.К.
9. Юнусова Р.Х.
10. Алиева К.В.
11. Алиева Г.М.
12. Муталимова С.И.,
13. Амирчопанова А.У.
14. Дагирова П.А.
15. Хасаева А.А.
16. Мамаева А.Р.